1) Список документов:

• Для наемных работников:

   1. Паспорт гражданина РФ;

   2. Справка о доходах по форме 2-НДФЛ или справка о доходах по форме

      Банка / справка о доходах в свободной форме, заверенная подписью и

      печатью работодателя за период не менее 3-х месяцев.

 -Документы, подтверждающие доход и занятость клиента, принимаемые к рассмотрению Банком должны быть выданы после окончания 3-х месяцев работы.

 -Справка  о доходах должна содержать информацию о доходах за период не менее 3-х  месяцев, реквизиты организации  работодателя (в том числе ИНН, адрес, телефон организации);

   3. Копия трудовой книжки (все заполненные страницы) или копия трудового

      договора Заемщика, заверенные работодателем (печать организации,

      подпись ответственного сотрудника и дата заверения) на каждой

      странице;

   4. Заявление-анкета.

• Для Предпринимателей или собственников бизнеса:

   1. Паспорт гражданина РФ;

   2. Заявление-анкета;

   3. Свидетельство о регистрации в ЕГРИП/ЕГРЮЛ;

   4. Налоговая декларация  за последний отчетный период с отметкой налогового органа (в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте необходимо прикрепить копии почтовых квитанций)

              ИЛИ

              Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового     органа (в случае отправки отчетности в налоговый орган по почте необходимо прикрепить копии почтовых квитанций).